

代理人用

西曆 年 月 日記入

本人に関する事項 記入欄	(ふりがな) 氏 名	
	住 所	〒
	生年月日	
	電話番号	

対象の会員区分 (複数選択可)	☐ さとふる会員 ☐ ふるさと PASS 会員		
請求の内容	☐ 開示 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 利用目的の通知 ☐ 第三者への提供の停止 ☐ 内容の訂正、追加または削除 ☐ 第三者への提供記録の開示 ☐ 第三者からの受領記録の開示		
	☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 変更項目： 【変更前】 【変更後】		
※個人情報訂正・追加・削除の場合は、「変更項目」と「変更前と変更後の内容」の記載をお願いします			
ご希望の開示方法 (各種開示請求の方のみ)	☐ 書面 ☐ 電磁的記録（データでのご提供）		
備 考			

代理人に関する事項 記入欄	(ふりがな) 氏 名	
	住 所	〒
	生年月日	
	電話番号	
	本人との関係	※該当する項目にチェックして下さい ☐ 任意代理人 ☐ 相続人 ☐ 成年後見人 ☐ 保佐人 ☐ 補助人 ☐ その他 ()

申請時点で有効な代理人である確認書類（(1)①の「委任状」を除き、コピーをご利用可能）を同封してください	代理人について本人確認するための以下に定める書類のうちいずれか1点 ☐運転免許証 ☐パスポート ☐年金手帳 ☐戸籍謄(抄)本 ☐運転経歴証明書 ☐住民票(6ヶ月以内) ☐マイナンバーカード(表面のみ)
※同封する書類にチェックをお願いします	(1) 代理人が任意代理人の場合は、以下の①および②に定める書類2点 ① ☐委任状(本人の署名捺印のもの) ※コピー不可 ② 本人について本人確認するための以下に定める書類のうちいずれか1点 ☐運転免許証 ☐パスポート ☐年金手帳 ☐戸籍謄(抄)本 ☐運転経歴証明書 ☐住民票(6ヶ月以内) ☐マイナンバーカード(表面のみ)
	(2) 代理人が相続人であり、本請求が本人が死亡したことによるものである場合は、以下の①および②に定める書類2点 ① ☐被相続人の死亡事項の記載のある戸籍全部事項証明書 ② 以下のいずれか1点 ☐相続人であることを確認できる戸籍全部事項証明書

